

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 4

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от «28» мая 2024 г.

Председатель И.В. Алексахина

С учетом мнения совета родителей

Протокол № 4 от 28» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ г. Мурманска № 4

Приказ № 132/1 от «28» мая 2024 г.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 4

И.В. Алексахина

Годовой план
МБДОУ г. Мурманска № 4
на 2024-2025 учебный год

г. Мурманск
2024 год

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

- Продолжать совершенствовать систему работы по физическому развитию дошкольников, формированию у них навыков ЗОЖ, профилактике заболеваемости детей в условиях Крайнего Севера.
- Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

Работа с кадрами

Курсы повышения квалификации педагогов	Курсы по ГО и ЧС	Аттестация педагогов
Лукина Н.В. – октябрь 2024 г. Любченко С.А. – октябрь 2024 г. Головенкова Л.В. – октябрь 2024 г. Кравчук О.А. – ноябрь 2024 г. Маркова Д.П. – март 2025 г. Лоик В.С. – март 2025 г. Аулова И.В. – март 2025 г.	Иванова И.М. – октябрь 2024 Лесняк Т.С – март 2025 г. Романюк Д.А. – март 2025 Мельникова О.Е. – март 2025 пр. Г-Североморцев, д.25 (вход со стороны проспекта)	Головенкова Л.В. – 17.11.2025 Зайченко Г.В. – 26.11.2025 Шорина О.А. – 27.11.2025 Юматова С.С. – 27.11.2025 Пауль Е.Е. – 09.12.2025

**Информационная справка об образовательной деятельности
МБДОУ г. Мурманска № 4**

Общие характеристики дошкольного учреждения

Учредитель – комитет по образованию администрации города Мурманска.

Заведующий – Алексахина Ирина Владимировна

Лицензия № 199-16, выдана 16 мая 2016 года, бессрочная.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ г. Мурманска № 4.

Статус Учреждения: организационно-правовая форма: учреждение;

Тип учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное;

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Местонахождение Учреждения: юридический адрес: 183040, г. Мурманск ул. Чумбарова-Лучинского, дом 31.

Фактический адрес: 183040, г. Мурманск ул. Чумбарова-Лучинского, дом 31.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мурманск. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по образованию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения, предварительно согласовав их создание с Учредителем. Создаваемые

структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Режим работы

МБДОУ г. Мурманска № 4 установлен Учредителем: Продолжительность работы 12 часов ежедневно, с 07.00 до 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс в МБДОУ г. Мурманска № 4 строится в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

Проектная мощность МБДОУ г. Мурманска № 4 - 11 групп.

В настоящее время в МБДОУ г. Мурманска № 4 функционирует 11 групп, из них: 3 группы для детей раннего возраста от 1,5 - до 3-х лет, 6 групп общеразвивающей направленности для детей от 3-х до 7 лет, 2 группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ от 5-х до 7-ми лет.

Прием детей осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО.

Материально-техническое обеспечение

Проектная мощность МБДОУ г. Мурманска № 4 - 11 групп.

Детей инвалидов в МБДОУ г. Мурманска № 4 нет.

В ДОУ созданы все условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата.

В ДОУ функционируют:

Групповые помещения - 11

Физкультурный зал - 1

Музыкальный зал - 1

Кабинет учителя - логопеда - 2

Кабинет инструктора по ФК - 1

Изостудия – 1

Пищеблок - 1

Прачечный комплекс – 1

Административные помещения:

Кабинет заведующего - 1

Методический кабинет – 1

Кабинет делопроизводителя – 1

Кабинет заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – 1

Кабинет начальника хозяйственного отдела - 1:

Медицинский кабинет - 1

Процедурный кабинет – 1

Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление.

В настоящее время в МБДОУ г. Мурманска № 4 функционирует 11 групп, из них:

- 3 группы для детей раннего возраста от 1,5 - до 3-х лет,
- 6 групп общеразвивающей направленности для детей от 3-х до 7 лет,
- 2 группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ от 5-х до 7-ми лет.

В соответствии с ФГОС, материально-техническое обеспечение включает в себя учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).

Требования к материально-техническому обеспечению:

- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие правилам пожарной безопасности;
- средства обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития дошкольников;
- оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- наличие соответствующего учебно-методического комплекта, оборудования, оснащения.

Материально-техническая база реализации основной образовательной программы ДОУ соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников дошкольного образовательного учреждения. В ДОУ имеются: групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты логопедов, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, медицинский и процедурный кабинеты, помещения, обеспечивающие быт и т.д. ДОУ оснащено полным комплектом мебели и учебным оборудованием. В каждой группе мебель соответствует возрасту детей и требованиям СанПиНа. Приемные всех групп оснащены родительскими уголками, ширмами, консультациями и рекомендациями для родителей, уголками детского творчества. В приемных установлены кабинки для одежды. Имеются учебные зоны с магнитными досками; мини-библиотеки, сочетающие в себе набор демонстрационных и раздаточных материалов; комплекты методической литературы для работы с детьми на группах; художественную литературу, хрестоматии для чтения воспитанникам; картотеки.

В группах организованы речевые, познавательные и физкультурные уголки. Имеются игры

для интеллектуального развития. Учебные пособия для образовательной деятельности доступны и имеются в достаточном количестве. В достаточном количестве имеются театральные костюмы, наглядно-дидактический материал, способствующий формированию основ музыкальной культуры и художественно-творческой деятельности.

Для организации и проведения коррекционных логопедических занятий, направленных на осуществление коррекции речи воспитанников и обучающихся, используются кабинеты учителей-логопедов и педагога-психолога.

Для обеспечения безопасности и создания оптимальных условий пребывания ребенка в МБДОУ соблюдается техника безопасности.

Здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

Во всех групповых, служебных, вспомогательных помещениях, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. На территории ДОУ имеются 9 прогулочных площадок. Они оснащены стационарным оборудованием для развития основных видов движения и игр детей. Установлены малые архитектурные формы.

Территория по всему периметру ограждена металлическим забором. Состояние здания, территория учреждения, материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников дошкольного образовательного учреждения.

ДОУ работает по Программе «От рождения до школы», которая обеспечена учебно-методическим комплектом:

- комплексно-тематическое планирование;
- методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка;
- пособия по работе психолога;
- методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка;
- наглядно-дидактические пособия;
- электронные образовательные ресурсы и т.д.

(Подробный перечень пособий представлен в Приложении к программе «От рождения до школы».)

Предметно-пространственная среда является важным фактором воспитания и развития ребенка.

Предметно-пространственная среда обеспечивает:

- реализацию образовательной Программы;
- учет национально-культурных, климатических условий;
- учет возрастных особенностей детей;
- возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых;
- возможность двигательной активности детей;
- возможность для уединения.

Оборудование помещений соответствует действующим СанПиН. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки – обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенные развивающим материалом (книги, игрушки, материалы для творчества и т.п.). Все предметы доступны детям. Организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В групповых комнатах предусмотрено пространство для самостоятельной двигательной активности детей, которая позволяет дошкольникам выбирать для себя интересные занятия, чередовать в течение дня игрушки, пособия (мячи, обручи, скакалки и т.п.).

Физкультурный зал расположен на первом этаже. В зале имеется необходимое оборудование для проведения занятий. Это мягкие модули, маты, атрибуты для спортивных игр и занятий, массажные коврики и дорожки, беговая дорожка, велотренажер, тренажер мини-твист, гимнастическая стенка, мячи, самокаты, баскетбол и др. Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям. В нашем детском саду организовано четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, согласно основным санитарно-гигиеническим требованиям. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке, который имеет несколько цехов: готовой продукции, сырой продукции, моечной оборотной тары. Пищеблок оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, необходимыми столами для сырой, готовой продукции, холодильным оборудованием, жарочным шкафом, электромясорубкой, водонагревателем, контрольными весами и др. На пищеблоке расположены кладовые комнаты: для продуктов и овощей, оборудованные стеллажами, подтоварниками, морозильными камерами, холодильниками и т.д. **В детском саду разработано перспективное 10-и дневное меню**, картотека технологических карт для приготовления блюд, где указаны калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, витаминов и минеральных веществ каждого продукта. Использование готовых технологических карт позволяет легко подсчитать химический состав рациона, при необходимости заменять одно блюдо другим, равноценным по составу, осуществлять ежедневный контроль качества питания. Дети обеспечены соответствующей посудой. Блюда подаются с соблюдением температурного режима, строго по графику выдачи пищи.

Особенности организации предметно-пространственной среды

Насыщенность среды	Соответствие возрастным возможностям детей и содержанию Программы
Трансформируемость	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
Полифункциональность материалов	Возможность разнообразно использовать различные составляющих предметной среды: детскую мебель, маты, мягкие модули, ширмы, природные материалы, пригодные в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).
Вариативность	Позволяет создать различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразный материал, игры, игрушки и оборудование, обеспечивают свободный выбор детей. Игровой материал периодически сменяется, что стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Доступность	Создает условия для свободного доступа детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.
Безопасность	Обеспечивает соответствие всех ее элементов требованиям по надежности и безопасности их использования.
Здоровьесбережение	Мебель соответствует росту и возрасту детей.

Предметно-пространственная среда является важным фактором воспитания и развития ребенка.

Предметно-пространственная среда обеспечивает:

- реализацию образовательной Программы;
- учет национально-культурных, климатических условий;
- учет возрастных особенностей детей;
- возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых;
- возможность двигательной активности детей;
- возможность для уединения.

Оборудование помещений соответствует действующим СанПиН. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки – обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенные развивающим материалом (книги, игрушки, материалы для творчества и т.п.). Все предметы доступны детям. Организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В групповых комнатах предусмотрено пространство для самостоятельной двигательной активности детей, которая позволяет дошкольникам выбирать для себя интересные занятия, чередовать в течение дня игрушки, пособия (мячи, обручи, скакалки и т.п.).

**Сведения о педагогическом коллективе
2024-2025 учебный год**

ДОУ имеет оптимальный уровень укомплектованности кадрами. Укомплектованность педагогическими кадрами - 100%.

Педагогический коллектив состоит из 29 человек. Из них:	
Педагогический персонал:	29
Старший воспитатель	1
Инструктор по ФК	1
<i>воспитатели</i>	23
<i>Учитель-логопед</i>	2
<i>Музыкальный руководитель</i>	2

Характеристика квалификационных критериев педагогов (из 28 человек)

Высшая категория	18	62%
Первая категория	8	28%
Без категории	3	10%
Соответствие занимаемой должности	-	-

Характеристика уровней образования педагогов

Высшее	12	42 %
Среднее-специальное (педагогическое)	17	58 %

В МБДОУ проводится работа по планированию и осуществлению повышения квалификации педагогических кадров. Одним из документов является план-график повышения квалификации педагогов, который разрабатывается старшим воспитателем. Выполнение графика подтверждается документами о краткосрочном повышении квалификации.

Курсы повышения квалификации по введению федеральных государственных стандартов в образовательную деятельность ДОО по профессиональной программе «Совершенствование педагогической деятельности по реализации государственных образовательных стандартов» в ГАУДПО МО «Институт развития образования» прошли все 100 % педагогов. Сформированы и поданы списки на ближайшие КПК педагогов.

Образовательная деятельность

Образовательная программа МБДОУ г. Мурманска № 4 разработана на основе ФОП и содержания примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. ФАОП и коррекционной – «Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н. В. Нищевой, С.Н. Николаева «Юный эколог» и программы Н.Н.Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной «Безопасность»

Организация образовательного процесса в ДОО регламентируется учебным планом, годовым календарным планом –графиком организованной образовательной деятельности.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия решений, разрешение конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательно-исследовательской деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- продуктивной деятельности;
- художественно-творческой деятельности;
- экспериментальной деятельности

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

МБДОУ г. Мурманска №4 сотрудничает:

- ГАУДПО МО «ИРО»;
- ГИМЦРО;
- ЦППРК;
- МСОШ № 18;
- СДЮШОР № 1;
- детской поликлиникой № 5

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Проведение медико - психолого- педагогических совещаний (консилиума)	Старший воспитатель	Ноябрь, апрель
2.	Консультации для педагогов, родителей воспитанников по интересующим их вопросам	Заведующий старший воспитатель	В течение учебного года
3.	Проведение совещания педагогических работников «Анализ мониторинга за 2023 - 2024 учебный год». Составление рекомендаций родителям/законным представителям детей.	Заведующий старший воспитатель	Май

Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Проведение психолого-педагогической диагностики развития детей.	Старший воспитатель	Сентябрь, май
2.	Консультации для педагогов, родителей по вопросам подготовки детей подготовительной группы к обучению в школе.	Специалисты, воспитатели	В течение учебного года
3.	Проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий по подготовке воспитанников к обучению в школе.	Воспитатели, специалисты	В течение учебного года

Организация развивающего образовательного пространства в ДОУ

№	Содержание работы	Ответственный	Срок
1.	Комплектование фонда методического кабинета методической литературой для реализации образовательных программ дошкольного образования по темам: -ФГОС ДО; -использование интерактивного оборудования в образовательном процессе; -развитие ребенка в игровой деятельности; - развитие у дошкольников опытно-экспериментальной деятельности -формирование у дошкольников знаний о ценностях здорового образа жизни; -взаимодействие детского сада и школы; -взаимодействие с семьями воспитанников.	Старший воспитатель	В течение года
2.	Младший дошкольный возраст: -продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду предметами, пособиями, играми, способствующими развитию детей, учитывающими возрастные особенности и интересы детей;	Воспитатели	В течение года

	-моделирование игровых ситуаций воспитателем, разнообразие образных атрибутов для сюжетно-ролевых игр, предметов заместителей, игрушек самоделок. -пополнение центров опытно- экспериментальной деятельности		
3.	Средний дошкольный возраст: -при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения; -пополнять центры детского экспериментирования необходимыми материалами; -продолжить пополнение игр на развитие знаний и навыков детей о ценностях здорового образа жизни.	Воспитатели	В течение года
4.	Старший дошкольный возраст: -при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения; -пополнять центры детского экспериментирования необходимыми материалами; -пополнить развивающую среду играми, формирующими психологическую и интеллектуальную готовность детей к школе; -обновление сюжетно-ролевых и театрализованных игр.	Воспитатели	В течение года
5.	-пополнение карнавальными костюмами для взрослых и детей;	Старший воспитатель Музыкальные руководители	В течение года
6.	пополнение фонотеки.	Музыкальный руководитель	В течение года
7.	-приобретение диагностических и методических материалов; -приобретение, изготовление пособий и игр для занятий;	Старший воспитатель	В течение года
8.	-создание развивающей предметно- пространственной среды с учетом ФГОС ДО; -приобретение спортивного инвентаря.	Старший воспитатель	В течение года
9.	-приобретение методической литературы; -подписка на журналы; -подбор материалов для стендов, обновление стендов; -подбор материалов для работы с родителями.	Старший воспитатель	В течение года

Информатизация образовательной деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
2.	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	Старший воспитатель	В течение года
3.	Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДОУ.	Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп	В течение года по годовому плану

Участие в областных и городских смотрах- конкурсах

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Участие в областных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности Воспитанников	Заведующий старший воспитатель	В течение года
2.	Участие в областных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития профессионализма педагогов	старший воспитатель	В течение года
3.	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями города	Заведующий старший воспитатель	В течение года

Формирование гражданственности и патриотизма

№ п/п	Содержание работы	Ответственный Исполнитель	Срок
1.	Организация тематических занятий: «День знаний», «День учителя», «День матери», «День города», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы», «День защиты детей»	Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп	В течение года
2.	Оформление выставок творческих работ детей по тематикам занятий	Воспитатели групп	В течение года
3.	Организация выставок детского творчества	Старший воспитатель воспитатели групп	В течение года
4.	Участие в городских акциях	Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп	В течение года

	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	Работа с детьми	Работа с родителями
сентябрь	<p>Установочный педсовет – 19.09.2024</p> <p>Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность групп к новому учебному году; - Оформление родительских уголков - Оформление текущей документации <p>Выбор тем для самообразования</p> <p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка планирования работы в группах; - рациональная организация двигательной активности детей, соблюдение режима дня. <p>Консультация для педагогов:</p> <p>«Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей»</p>	<p>Конкурс «Цветные мелки» (рисование на асфальте цветными мелками).</p> <p>Конкурс рисунков «Как я провел лето»</p>	<p>Анкетирование:</p> <p>Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)</p> <p>Буклеты:</p> <p>«Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».</p> <p>Консультации:</p> <p>«Как подготовить ребёнка к детскому саду. Советы и рекомендации»</p> <p>Оформление сведений о родителях</p> <p>Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада</p> <p>Родительские собрания (выбор родительского комитета, начало учебного года, адаптация в ДОУ. Даты с 25 по 29 сентября</p>

октябрь	<p>1. <u>Консультации:</u> «Профилактика детского травматизма в ДОУ» Семинар "Детский травматизм — его причины и профилактика" Составление планов работы воспитателей по самообразованию. Оформления социального паспорта. Месячник по травматизму. Консультация для педагогов «Как организовать тематический день» Фестиваль Талантливый вместе</p>	<p>Музыкальный праздник «Лучший город на земле – Мурманск – это ты» «Вот она какая – осень золотая» - выставка поделок из природного материала Выставка детских рисунков «Осторожно – дети!» Выставка детских рисунков «Мой любимый город»</p>	<p>Участие в выставке «Вот она какая – осень золотая» Консультация «Профилактика детского травматизма»</p>
ноябрь	<p><u>Смотр - конкурс:</u> «Лучшая стенгазета по ЗОЖ» <u>Предупредительный контроль:</u> - соблюдение режима дня, режима двигательной активности; - организация закаливающих процедур; - санитарный режим (качественная стирка, сушка и глажка белья; проведение обработки и мытья игрушек) Участие в городских семинарах: воспитатели, учителя – логопеды, музыкальные руководители, старшие воспитатели</p>	<p>Выставка рисунков, посвященных дню матери Конкурс детского творчества «С любовью к маме» «Осенины» - музыкальный праздник</p>	<p>Консультация «Физическое воспитание ребенка в семье» Анкетирование «Мы Растем здоровыми»</p>

декабрь	<p>Консультации: «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»</p> <p><u>проверка документации:</u> -календарные планы; -табелей посещаемости.</p> <p><u>Тематический контроль</u></p> <p>- Организация двигательного режима в д/с в течение дня;</p> <p>- Планирование физкультурно – оздоровительной работы с детьми;</p> <p>- Наблюдение проведения физкультурно –оздоровительной работы (физ. занятий, оздоровительных процедур, подвижных игр на прогулке;</p> <p>- Обследование физкультурной предметно – пространственной среды;</p> <p>- Анализ наглядной информации для родителей</p> <p>Подготовка к конкурсу «Ступеньки мастерства - 2025» (Декабрь-февраль).</p>	<p>Конкурс семейного творчества:«Волшебство нового года»</p> <p>«Новогодний карнавал» - выставка рисунков</p>	<p>Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам.</p> <p>Участие в выставке «Мастерская Деда Мороза»</p> <p>Организация и приобретение новогодних подарков (родительский комитет)</p> <p>Консультация: - «Физическое развитие ребенка: с чего начать?».</p> <p>Родительские собрания (Новый год встречаем. С 2 по 6 декабря.</p>
январь	<p><u>Педсовет по 1-й годовой задаче.</u></p> <p><u>Тема:</u> Продолжать совершенствовать систему работы по физическому развитию дошкольников, формированию у них навыков ЗОЖ, профилактике заболеваемости детей в условиях Крайнего Севера.</p> <p>Итоги тематической проверки по 1-й годовой задаче.</p> <p>Аулова И.В. Ахадзаде В.А. Морозевич О.М.</p> <p>Участие в городских семинарах: воспитатели, учителя – логопеды, музыкальные руководители, старшие воспитатели</p>	<p>Зимние каникулы: «Неделя зимних игр и забав»</p> <p>Конкурс рисунков на снегу «Зимние миниатюры»</p>	<p>Консультации в родительском уголке «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»</p>

февраль	<p><u>Предупредительный контроль:</u> - соблюдение режима дня, режима двигательной активности; - организация закаливающих процедур; - санитарный режим</p> <p>Семинар-практикум " Использование игровых технологий на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников" Иотка О.В. Сорокожердьева Т.А. Марынычева Л.В.</p>	<p>«День защитника Отечества» — спортивный праздник Выставка поздравительных открыток к празднику «Самый лучший папа на земле»</p>	<p>Консультация «Веселая математика дома» Конкурс рисунков «Самый лучший папа на земле»</p>
март	<p><u>Смотр-конкурс «Лучший уголок занимательной математики»</u> <u>Педсовет по 2-ой годовой задаче:</u> Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО. Шорина О.А. Осипова В.А. Юматова С.С. <u>проверка документации:</u> -календарные планы; -табелей посещаемости.</p>	<p>Праздники, посвящённые международному женскому дню 8 марта Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» Изготовление поздравительных открыток Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок 2025»</p>	<p>Консультация в родительском уголке Папка – раскладушка «Пожарная безопасность для детей», Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам к Международном у женскому дню 8 марта Выставка детских работ «Мамочка любимая моя» Воспитатели, родители</p>

апрель	<p><u>Консультация</u> «Готовность ребенка к обучению в школе»</p> <p><u>Открытые просмотры:</u> праздник «Выпуск в школу» Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.</p> <p><u>Предупредительный контроль:</u> - соблюдение режима дня, режима двигательной активности</p>	<p>День здоровья. Малые олимпийские игры Выставки детских работ «Дорога в космос» Изготовление кормушек «Покормите птиц» Фестиваль научно-технического творчества «Волшебная страна конструирования»</p>	<p>Консультация: «Подготовка ребенка к школе» Консультация - «Острая кишечная инфекция. Что это? Как избежать?» Праздник «Выпуск в школу» Родительские собрания (выпуск в школу Чему мы научились. О наших успехах и достижениях. С 14 по 18 апреля) Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» День открытых дверей для родителей всех групп.</p>
май	<p><u>Консультация:</u> «Летние рекомендации для родителей»</p> <p><u>Итоговый педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ работы ДОУ за учебный год ; ➤ Анализ выполнения годовых задач ДОУ ➤ Отчет воспитателей о проделанной работе; ➤ Утверждение годовых задач на 2025-2026г ➤ Предварительная расстановка кадров на 2025-2026 учебный год ➤ Утверждение плана летней оздоровительной работы в ДОУ 	<p>«День Победы!» — досуг в старшей разновозрастной группе. Выставка детских работ «День Победы» Выставка детских работ «Здравствуй, лето!»</p>	<p>Участие в выставке детских работ «День Победы», «Здравствуй, лето!»</p>
Конкурсы, фестивали муниципального уровня			
1.	Семейный фестиваль «Талантливы ВМЕСТЕ!»	Ноябрь	
2.	Городской фестиваль инновационных практик в системе дошкольного образования «Детский сад: маршруты развития»	Декабрь	
3.	«Ступеньки мастерства- 2025» Конкурс профессионального мастерства	Февраль	
4.	Городской фестиваль творческих способностей воспитанников МДОУ	Март	

	города Мурманска	
5.	«Фестиваль физкультуры и спорта Белый медвежонок»	Март
6.	Фестиваль научно-технического творчества «Волшебная страна конструирования»	Апрель
Легкоатлетические пробеги		
1.	Легкоатлетический пробег мира, посвященный Дню города	Октябрь
2.	Легкоатлетический пробег мира, посвященный Дню Победы	Май
Мастер-классы		
	Посещение педагогами МБДОУ г. Мурманска № 4 городских, региональных методических объединений, согласно плана ГИМЦ РО	В течение года
Административно-хозяйственная работа		
Сентябрь		
	1.Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования; 2. Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Инструктаж: -по охране труда -по пожарной безопасности; - по вопросам ГО и ЧС. 4.Анализ маркировки мебели в группах д/с	Заведующий Зам. Зав. По АХР
Октябрь		
	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Контроль за санитарным состоянием групп. 3.Совещание по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 4. Подготовка здания к зиме, уборка территории. 5. Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу	Заведующий Зам. Зав. По АХР Старшая Медицинская сестра
Ноябрь		
	1.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2.Проверка освещения ДОУ, работа по оформлению заявок на продукты питания, на хозяйственные нужды детского сада 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий Зам. Зав. По АХР
Декабрь		
	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Анализ состояния помещений ДОУ совместно с комиссией по ОТ 3.Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период, по пожарной безопасности	Заведующий Зам. Зав. По АХР Уполномоченный по ОТ
Январь		
	1.Очистка крыши. 2. Состояние ОТ на пищеблоке 3. Проверка организации питания по СанПин	Заведующий Зам. Зав. По АХР Уполномоченный по ОТ

		Старшая медицинская сестра
Февраль		
<ol style="list-style-type: none"> 1.Ревизия номенклатуры дел ДОУ. 2.Проведение производственного контроля в учреждении 3.Состояние охраны труда на пищеблоке 4.Проверка организации питания 5.Выполнение санэпидрежима в ДОУ. 		Заведующий Зам. Зав. По АХР Старшая медицинская сестра
Март		
<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка инвентаря для работ на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему период 4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов 		Заведующий Зам. Зав. По АХР Старшая медицинская сестра
Апрель		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году 3.Работа по благоустройству территории 4. Отчет о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 		Заведующий Зам. Зав. По АХР Старший воспитатель
Май		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 		Заведующий Зам. Зав. По АХР Уполномоченный по ОТ

План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	<p>Методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей 	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Заведующий Ст. воспитатель
2	Работа с педагогами:		Заведующий,

<ul style="list-style-type: none"> -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей 	<p>октябрь,</p> <p>в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года в течение года в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p>
<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми 	<p>Согласно годового плана</p>	<p>Специалисты, воспитатели</p>
<p>Аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. <p>Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО 	<p>Ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. медсестра Воспитатели</p> <p>Воспитатели заведующий</p>
<p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение мероприятий с 	<p>По мере</p>	<p>Заведующий</p>

<p>родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения. 	<p>необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
---	---	---